### Secretaria de Gestão

Departamento de Normas e Sistemas de Logística SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO AO SIASG (SGA) Perfil: ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS

# SGA - Introdução

 O Sistema de Gestão de Acesso é um instrumento que possibilita a adesão, acesso e utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais -SIASG, pelos Órgãos e entidades da Administração Pública, não integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, serviços sociais autônomos e entidades privadas sem fins lucrativos que atendam o disposto.

•

## Como solicitar acesso ao sistema?

### Etapa 1

### Solicitação de Acesso – Etapa 1

O que é o termo de acesso?	O Usuário responsável designado pela Autoridade Competente terá	
É um instrumento que possibilita o acesso e a utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, pelos Órgi Municípios, serviços sociais autônomos e entidades privadas sem fins lucrativos que atendam o disposto.	que realizar o cadastro disponibilizado pelo Ministério da	erais - SISG, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e
Quem pode aderir ao SIASG?	Economia e preencher o formulário com as informações do	
Órgãos e entidades da Administração Pública, não integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG, no âmbito da União, Estados, Dist convênio ou instrumentos congêneres.	Orgão.	lucrativos que recebem recursos públicos por meio de
Órgão/Entidade	ntidades Privadas sem fins lucrativos	
Dados da entidade privada sem fins lucrativos		+
Dados do Órgão concedente		+
Dados do dirigente concedente 🚹		+
Dados do dirigente da entidade privada sem fins lucrativos 🔢		+
Dados do responsável 👔		+
De acordo		+

# **Como solicitar acesso ao sistema?**

### Etapa 1

Confirmar E-mail:

	da entidade privada: * Sigia da entidade privada: *		Nome da Entidade Privada						
22.222.222.222.222.222.222.222.2222.2222	99	Sigla			Nome d	Nome da Entidade Privada			
CEP: *	Endereço	completo: *							
99999-999	Endereç	ço.							
UF: *	Cidade: *					Região: *			
UF	Cidade					Região	)		
Convênio ou instrui	nento congêne	re: * E			Vigência d	o instrume	ento *	Até *	
Prowro No fi	la coloctad				dd/mm/	aaaa		dd/mm/aaaa	
ados do Órgão c	oncedente								
CNPJ do Órgão conc	edente: *	Sigla do Ó	rgão conceo	lente: *	Nome do 0	Órgão conc	edente: *		
99.999.999/9999-	99	Sigla	_		Nome d	o Órgão Co	oncedente		
CED. *	Enderoco	complete: *							
99999-999	Enderec	completo: "							
		-							
JF: *	Cidade: *			Região: *	r			Esfera governo: *	
UF	Cidade			Regiao				Esfera Governo	
Nome: *	e concedent	e		<b>CPF: *</b> 999.99	9.999-99		Cargo: * Cargo		
Nome: * Nome Telefone: *	e concedent	e 🖪	Data de r	CPF: * 999.99 nascimento:	9.999-99 <b>*</b>	E-mail: *	Cargo: * Cargo		
Nome: * Nome Telefone: * (99) 99999-9999	e concedent	e 🖪	Data de r dd/mm	CPF: * 999.99 nascimento: n/aaaa	9.999-99	E-mail: * E-mail	Cargo: * Cargo		
Nome: * Nome Telefone: * (99) 99999-9999 Termo de Posse: *	e concedent	e	Data de r dd/mm	CPF: * 999.99 nascimento: n/aaaa	9.999-99 * RG ou CNF	E-mail: * E-mail	Cargo: * Cargo		
Nome: * Nome relefone: * (99) 99999-9999 fermo de Posse: * Browse No fi Browse No fi	e concedento le selected. e PDF. Tamanha má	e 👔	Data de r dd/mm	CPF: * 999.99 hascimento: h/aaaa	\$9.999-99 * RG ou CNH Browse Permidia: JPC	E-mail: * E-mail 1: * 1 2 No fild 5. JPEG, PNG e	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tamanho mi	áximo: 20MB	
Nome: * Nome relefone: * (99) 99999-9999 Fermo de Posse: * Prowse No fl Permitio: JPG, JPEG, PNG ados do dirigent	e concedent le selected. e PDF. Tamanho má e da entidad	e I	Data de r dd/mm	CPF: * 999.99 nascimento: 1/aaaa	RG ou CNF Browse Permitido: JPC	E-mail: * E-mail H: * I C No file S., JPEG, PNG e	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tamanho me	áximo: 20MB	
Nome: * Nome relefone: * (99) 99999-9999 rermo de Posse: * Browse No fi Browse No fi dos do dirigent Nome: *	e concedent le selected. e PDF. Tamanho mä e da entidad	e 👔	Data de r dd/mm	CPF: * 999.99 hascimento: 1/aaaa lucrativos CPF: *	9.999-99 * RG ou CNF Browse Permitido: JPC	E-mail: * E-mail t: * 1 * No fili * No fili * prec, png e	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tamanho me Cargo: *	áximo: 20MB	
Nome: * Nome  Felefone: * (99) 99999-9999  Fermo de Posse: *  Fromo de Posse: *  Rowse No fi Provinción: JPG, JPEG, PNG  Hoos do dirigent  Nome: * Nome	e concedent le selected. e PDF. Tomonho má e da entidad	e 🔳	Data de r dd/mm	CPF: * 999.99 hascimento: 1/aaaa lucrativos CPF: * 999.99	9.999-99	E-mail: * E-mail 1: * 1 2 No fill 5., JPEG, PNG e	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tamanho ma Cargo: * Cargo	áximo: 20MB	
Nome: * Nome  Felefone: * (99) 99999-9999  Fermo de Posse: *  Browse No fi Permitido: JPG, JPEG, PNG  Idos do dirigent Vome: * Nome  Felefone: *	e concedent le selected. e PDF. Tomonho má e da entidad	e 🔳	Data de r dd/mm	CPF: * 999.99 hascimento: 1/aaaa lucrativos CPF: * 999.99	9.999-99  *  RG ou CNF Browse Permitido: JPC  9.999-99  *	E-mail: * E-mail 1: * 1 2: No fill 5:, JPEG, PNG e E-mail: *	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tamanho ma Cargo: * Cargo	àximo: 20MB	
Nome: * Nome Felefone: * (99) 99999-9999 Fermo de Posse: * Etowse No fi Permitido: JPG, JPEG, PNG tdos do dirigent Nome Felefone: * (99) 99999-9999	e concedent	e	Data de r dd/mm sem fins l	CPF: * 999.99 hascimento: 1/aaaa lucrativos CPF: * 999.99 hascimento: 1/aaaa	9.999-99  *  RG ou CNF Browse Permitido: JPC  9.999-99  *	E-mail: * E-mail t: * 1 : No fill : No	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tamanho me Cargo: * Cargo	áximo: 20MB	
Nome: * Nome  Felefone: * (99) 99999-9999  Fermo de Posse: *  Fromo de Posse: *  Fromo de Posse: *  Nome  Felefone: * (99) 99999-9999  Fermo de Posse: *	e concedent le selected. e PDF. Tamanho má e da entidad	e I	Data de r dd/mm sem fins l	CPF: * 999.99 hascimento: 1/aaaa CPF: * 999.99 hascimento: 1/aaaa	9.999-99  *  RG ou CNF Browse Permitido: JPC  9.999-99  *  BG ou CNF	E-mail: * E-mail t: * 1 : No fill : No	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tamanho mo Cargo: * Cargo	άximo: 20MB	
Nome: * Nome (99) 9999-9999 Termo de Posse: * Rowse No fi Permitido: JPG, JPEG, PNG Ados do dirigent Nome: * Nome Telefone: * (99) 9999-9999 Termo de Posse: *	e concedent le selected. e PDF. Tomonio má e da entidad	e 🔳	Data de r dd/mm sem fins l	CPF: * 999.99 hascimento: 1/aaaa CPF: * 999.99 hascimento: 1/aaaa	9.999-99  *  RG ou CNF Browse Permitido: JPC  9.999-99  *  RG ou CNF RG ou CNF	E-mail: * E-mail 1: * 1 2: No fill 3: No fill 3: No fill 5: ppEG, PNG e E-mail: * E-mail: *	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tamanho mo Cargo: * Cargo	àximo: 20MB	
Nome: * Nome (99) 99999-9999 fermo de Posse: * BrowseNo fi Permitido: JPG, JPEG, PNG Nome: * Nome Telefone: * (99) 99999-9999 fermo de Posse: * BrowseNo fi Permitido: JPG, JPEG, PNG	e concedenta le selected. e PDF. Tamanha mä e da entidad	e	Data de r dd/mm sem fins l Data de r dd/mm	CPF: * 999.99 hascimento: h/aaaa lucrativos CPF: * 999.99 hascimento: h/aaaa	Permitdio: JPC	E-mail: * E-mail t: * 1 t: * 1 t: * 1 t: * 1 E-mail t: * 1 E-mail: * E-mail: *	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tomanho me Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tomanho ma	άximo: 20MB	
Nome: * Nome  relefone: * (99) 99999-9999  fermo de Posse: *  RowseNo fl Permida: JPG, JPEG, PNG  relefone: * (99) 99999-9999  fermo de Posse: *  Rome  relefone: * (99) 99999-9999  fermo de Posse: *  RowseNo fl Permida: JPG, JPEG, PNG  ados do respons	e concedents	e I	Data de r dd/mrr sem fins   Data de r dd/mrr	CPF: * 999.99 hascimento: h/aaaa lucrativos 999.99 hascimento: h/aaaa	<ul> <li>9,999-99</li> <li>RG ou CNH</li> <li>Browse</li> <li>Permitido: JPC</li> <li>9,999-99</li> <li>*</li> <li>RG ou CNH</li> <li>Browse</li> <li>Permitido: JPC</li> </ul>	E-mail: * E-mail: * E-mail: * E-mail: * E-mail: * E-mail: * E-mail: *	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tomanho mo Cargo: * Cargo PDF. Tomanho mo	άximo: 20Mθ	
Ados do dirigent Nome: * Nome Telefone: * (99) 99999-9999 Termo de Posse: * BrowseNo fi Permitido: JPG, JPEG, PNG Ados do dirigent Nome: * Nome Telefone: * (99) 99999-9999 Termo de Posse: * BrowseNo File Permitido: JPG, JPEG, PNG Ados do respons Nome: * Nome: *	e concedent	e	Data de r dd/mm sem fins l Data de m dd/mm	CPF: * 999.99 hascimento: h/aaaa lucrativos CPF: * 999.99 hascimento: h/aaaa	9.999-99   RG ou CNF Browse Permitido: JPC  9.999-99    RG ou CNF Browse Permitido: JPC	E-mail: * E-mail t: * i : No fili : No fili : No fili : No fili : No fili E-mail: * E-mail: * E-mail: *	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tamanho me Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tamanho me	áximo: 20MB	
Ados do dirigent Nome: * Nome Telefone: * (99) 99999-9999 Termo de Posse: * BrowseNo fi Permitido: JPG, JPEG, PNG Ados do dirigent Nome: * Nome Telefone: * (99) 99999-9999 Termo de Posse: * EmovseNo fil Permitido: JPG, JPEG, PNG Ados do respons Nome: * Nome	e concedent	e	Data de r dd/mm sem fins l	CPF: * 999.99 hascimento: 1/2aaa lucrativos CPF: * 999.99 hascimento: 1/2aaa	9,999-99	E-mail: * E-mail t: * 1 : No fill : No fill E-mail: * E-mail: * E-mail: * : No fill : No fill	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tomanho me Cargo: * Cargo cargo: * Cargo: * Cargo	żximo: 20MB	
Ados do dirigent Nome: * Nome Telefone: * (99) 99999-9999 Termo de Posse: * Browse No fi Permitido: JPG, JPEG, PNG Nome: * Nome Telefone: * (99) 99999-9999 Termo de Posse: * Etrowse No fi Termo de Posse: * Comparison (196, JPEG, PNG Nome: * Nome Telefone: *	e concedent	e	Data de r dd/mm sem fins l Data de r dd/mm	CPF: * 999.99 hascimento: 1/2aaa lucrativos CPF: * 999.99 hascimento: 1/2aaa CPF: * 999.99	<ul> <li>9,999-99</li> <li>RG ou CNH</li> <li>Browse</li> <li>Permitido: JPC</li> <li>9,999-99</li> <li>*</li> <li>RG ou CNH</li> <li>Browse</li> <li>Permitido: JPC</li> <li>Browse</li> <li>Permitido: JPC</li> <li>9,999-99</li> <li>*</li> </ul>	E-mail: * E-mail t: * 1 E-mail t: * 1 E-mail: * E-mail: * E-mail: * E-mail: *	Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tomanho me Cargo: * Cargo e selected. PDF. Tomanho me Cargo: * Cargo: *	άximo: 20MB	

#### Atenção:

Todos os Campos com **(\*)** são de preenchimento obrigatório.

۲

•

- O responsável pelo cadastro deverá preencher os seguintes dados: Entidade privada sem fins lucrativos, Órgão concedente, dirigente concedente, dirigente da entidade privada sem fins lucrativos e os dados do responsável pelo gerenciamento das informações no sistema.
- É necessário realizar o cadastramento de telefone e e-mail válidos, para quaisquer esclarecimentos.

# **Como solicitar acesso ao sistema?**

### Etapa 1

	Órgão/Entidade Entidades Privadas sem fins lucrativos	
Dados da entidade privada sem fins lucrativos		+
Dados do Órgão concedente		+
Dados do dirigente concedente 🧵		+
Dados do dirigente da entidade privada sem fins lucrativos ፤		+
Dados do responsável ፤		+
De acordo		+

Declaro estar ciente e de acordo com as condições contidas nos normativos do Ministério da Economia, bem como atender plenamente os requisitos necessários para assinatura de Termo de Acesso com este Ministério, para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e seus subsistemas.



Atenção: Para concluir a primeira etapa, o responsável pelo cadastro deverá marcar "<u>De Acordo</u>" e "<u>Não sou</u> <u>um robô" e clicar em enviar</u>.

# Como gerar a senha de acesso?

### Etapa 2

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

#### Inclusão de senha - Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG – Etapa 2

CNPJ: 08.049.706/0001-50 Nome da Entidade Privada sem fins lucrativos: Entidade Privada Sem fins lucrativos

Formulário de acesso ao SIASG concluído com sucesso!

Para prosseguir, é necessário incluir a senha do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Sua senha deverá possuir 5 ou mais caracteres.

O responsável pelo cadastro receberá um e-mail e poderá acompanhar os demais procedimentos de acesso ao Sistema Integrado de Administrativo de Serviços Gerais (SIASG) por meio do Portal de Compras.

Avançar

CNPJ:	23.766.232/0001-50	
Nome da Entidade Privada sem fins lucrativos:	Órgão Concedente - TESTE	
CPF:	155.032.150-10	
Nome:	Geraldo Assis	
E-mail:	cristiane.silva-terceirizado@planejamento.gov.br	
Senha:	Senha	2
Confirmar Senha:	Confirmar Senha	4

Após o preenchimento do formulário, o responsável pelo gerenciamento das informações deverá incluir a senha de acesso do sistema de gestão de acesso ao SIASG e em seguida será encaminhado para próxima fase.

# **Como logar no sistema?**

SRASIL

Servicos

Etapa 2

Participe Acesso à i

Acesso à informação

Legislação Canais

**\*** 



Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG

MINISTÉRIO DA ECONOMIA SECRETARIA DE GESTÃO

Atenção: Após preencher os dados de acesso ao sistema, o administrador deverá clicar em "<u>Entrar</u>".



**Recuperar senha** 



### Assinatura do Termo de Acesso

### Etapa 3

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Assinar Termo de Acesso ao SIASG - Etapa 3

O Responsável pelo cadastro deverá clicar em "<u>Gerar o</u> <u>Termo de Acesso</u>", o sistema realizará o Download do arquivo e em seguida o arquivo deverá ser assinado, anexado e enviado no sistema SGA.

SGA. CNPJ: 08.049.706/0001-50 Nome da Entidade Privada sem fins lucrativos: Entidade Privada Sem fins lucrativos

O Responsável pelo cadastro deverá realizar o download do arquivo de termo de acesso para a assinatura das autoridades máximas do Órgão/Entidade e da Entidade Privada sem fins lucrativos ou representantes legais, em caso de substituição. Após procedimento citado, deverá anexá-lo e enviá-lo por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Gerar Termo de Acesso

Anexar o termo de Acesso devidamente assinado: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Extensão permitida: PDF. Tamanho máximo: 20MB

Voltar Avançar

Atenção:

No Termo de Acesso deverá constar a assinatura das autoridades máximas do Órgão/Entidade e da Entidade Privada sem fins lucrativos ou dos representantes legais, em caso de substituição.

Para finalizar a solicitação de Acesso, o responsável deverá clicar em "**Avançar**".

# Finalização da solicitação

## Etapa 3

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

### Solicitação de acesso ao SIASG finalizada!

Sua solicitação encontra-se no Ministério da Economia para análise e aprovação.

O responsável pelo cadastro poderá acompanhar a solicitação por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Atenciosamente,

Equipe do SIASG



Para acessar o sistema e acompanhar o andamento do procedimento, o responsável deverá clicar na opção "<u>Ir para</u> <u>o sistema</u>".



# Finalização da solicitação

### Etapa 3

# **Portal de Compras**

GOVERNO FEDERAL

PÁGINA INICIAL

### Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG

### Atenção:

- Caso haja necessidade de revalidar a informação, o sistema emitirá alerta.
- Para acompanhar o andamento da solicitação, o responsável deverá verificar em "<u>Situação</u>".
- O usuário somente realizará alterações na solicitação ou inclusão de servidores, após a devolução do ME (podendo aprovar o cadastro ou devolver com inconsistências).
- Após aprovação do documento pelo Ministério da Economia, o sistema irá disparar um e-mail para responsável do castrado e a situação do cadastro mudará para "**Validado**".

Após a conclusão do termo de acesso junto ao Ministério da Economia, os usuários das Entidades privadas sem fins lucrativos deverão solicitar as senhas de acesso ao SIASG, junto ao Cadastrador Parcial/Local do Órgão em que possuir o convênio ou instrumento congênere.



# Revalidação do Termo e usuários SIASG

# **Portal de Compras**

GOVERNO FEDERAL

PÁGINA INICIAL

### Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG





# Revalidação do Termo e usuários SIASG

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Termo de acesso

Revalidar termo de acesso

CNPJ: 08.049.706/0001-50 Nome da entidade Privada: Entidade Privada Sem fins lucrativos

O Responsável pelo cadastro deverá realizar o download do arquivo de termo de acesso para a assinatura das autoridades máximas do Órgão/Entidade e da Entidade Privada sem fins lucrativos ou representantes legais, em caso de substituição. Após procedimento citado, deverá anexá-lo e enviá-lo por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Gerar Termo de acesso

#### Anexar o termo de acesso devidamente assinado: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB



Finalizada essa etapa, o Termo de Acesso segue para o administrador do ME.

Atenção: As solicitações que forem corrigidas, estarão na situação "<u>Termo</u> <u>corrigido".</u>

# Termo de Acesso validado

# **Portal de Compras**

GOVERNO FEDERAL

PÁGINA INICIAL

### Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG

Após a correção dos dados e nova análise realizada pelo Administrador, a situação da solicitação de acesso será: "<u>Termo válido</u>".

### Atenção:

Os usuários das Entidades privadas sem fins lucrativos deverão solicitar as senhas de acesso ao SIASG, junto ao Cadastrador Parcial/Local do Órgão em que possuir o convênio ou instrumento congênere.

### Solicitação

CNPJ: 08.049.706/0001-50 - Entidade Privada Sem fins lucrativos

Situação: Termo válido